

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 18.06.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
на базе основного общего образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Красноярск, 2026

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1. Общие положения.....	3
2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины	3
3. Результаты освоения дисциплины.....	3
3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.....	3
3.2. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания	4
3.3. Основные показатели оценки результатов.....	5
4. Оценка освоения курса учебной дисциплины	6
4.1. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий		Дифференцированный зачет
Раздел 2. Специализированное прикладное программное обеспечение		
Раздел 3 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	умение пользоваться различными источниками информации для сбора данных
ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	умение разрабатывать техническую документацию с использованием различного программного обеспечения

ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	умение разрабатывать техническую документацию с использованием различного программного обеспечения
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	умение разрабатывать обучающую документацию с использованием различного программного обеспечения

3.2. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы

ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умение	
использовать компьютерные программы и технологии для ведения отчетности	применение компьютерных программ для оформления отчетности
оформлять конструкторскую и технологическую документацию посредством систем автоматизированного проектирования	применение система автоматизированного проектирования для оформления конструкторской и технологической документации
разрабатывать и оформлять технологические задания	применение компьютерных программ для создания и оформления технологических заданий

использовать современные средства информационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Применение современных средств информационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций	применение умений сбора и обработки информации с использованием информационных технологий
создавать ресурсы в сети Интернет	использование различных средств и методов создания разнообразных ресурсов в сети Интернет
Знание	
компьютерные программы и технологии применяемые для ведения отчетности	применение современных компьютерных технологий для ведения отчетности
классы и виды систем автоматизированного проектирования, их возможности и принципы функционирования;	применение система автоматизированного проектирования
средства информационных коммуникационных технологий используемых в профессиональной деятельности	применение информационных коммуникационных технологий
способы сбора и обработки информации	знание способов сбора и обработки информации
способы поиска информации	применять в профессиональной деятельности различные способы поиска информации
способы создания личных ресурсов в сети Интернет	применять различные способы создания личных ресурсов в сети Интернет

4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет в форме устного опроса

ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Задание: Промежуточная аттестация в форме устного опроса

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: кабинет «Информатики и информационных технологий»
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут
3. Вы можете воспользоваться
4. Требования охраны труда: не входить в кабинет в верхней одежде, не включать ПК без разрешения преподавателя, при обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить преподавателю
5. Оборудование: ручка, листок

Критерии оценки:

Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

4.1. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится в форме устного опроса

Список вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftWord.
2. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном обществе.
3. Программное обеспечение для создания рекламной продукции. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftPublisher.
4. Обзор графических редакторов: Adobe Photoshop.
5. Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет.
6. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftExcel.
7. Облачные технологии. Web-конференции.
8. Локальная сеть. Классификация сетей. Скорость передачи данных.
9. Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности.

10. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе. Средства ИКТ применяемые в профессиональной деятельности.
11. Программное обеспечение для создания баз данных. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftAccess.
12. Специализированное прикладное программное обеспечение в строительстве и дизайне.
13. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.
14. Сетевая культура и сетевая этика.
15. Онлайн-приложения, используемые в деятельности специалиста по дизайну интерьеров.
16. Применение программного обеспечения для создания презентаций проектов. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftPowerPoint.
17. Программное обеспечение, используемое для планирования в организации. Пакет прикладных программ: программа MicrosoftOutlook.
18. Многообразие компьютерной техники, применяемой в деятельности.
19. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).
20. Средства и методы создания специализированных сайтов.
21. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности специалиста строительству и дизайну.
22. Информационная безопасность. Защита информации.
23. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места специалиста по строительству и дизайну.
24. Техника безопасности и правила поведения при использовании компьютера и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
25. Информационная технология (ИТ). Особенности ИТ. Цель ИТ. Виды информационных технологий (ИТ).
26. Классификация АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
27. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
28. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
29. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Информационные и справочно-правовые системы. Поиск документов в СПС.
30. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Основные правила поиска информации в сети Internet. Web-каталоги.

